



INFOBROCHURE KANDIDAAT ONTHAALLOUDERS



Gemeentelijke Dienst voor Onthaalouders

Huis van het Kind
Kerkstraat 37, 2940 Hoevenen-Stabroek
Tel.: 03/660.14.40 of 03/660.14.46
of 03.660.14.47

E-mail: onthaalouders@stabroek.be
Maatschappelijke zetel: Dorpsstraat 99, 2940 Stabroek



Gemeentelijke Dienst voor Onthaalouders

Beste kandidaat onthaalouder,

Mensen kiezen om diverse redenen om onthaalouder/kinderbegeleider te worden:

- je bent op zoek naar een (nieuwe) professionele uitdaging en wil graag kinderen een veilige en geborgen thuis aanbieden;
- je wil graag de opvoeding van je eigen kinderen combineren met het opvangen van onthaalkindjes;
- je wil graag thuis werken op je eigen ritme al dan niet met een collega;
- je staat open voor nieuwe zaken
- je wil met een vriendin thuis tot 8 kinderen opvangen
- je hebt interesse om met 2 of 3 kinderen opvangen in een andere locatie dan thuis... ..

De dienst voor onthaalouders ondervindt dat het nemen van de beslissing om onthaalouder te worden niet altijd zo eenvoudig is. Kinderen van iemand anders opvangen is immers niet altijd even gemakkelijk.

Om deze beslissing doordacht te kunnen nemen, stellen wij deze brochure ter beschikking. Hier vind je alle nodige informatie terug over de verschillende aspecten van onthaalouder zijn. Op basis van deze informatie kan je dan overwegen of onthaalouder zijn inderdaad iets voor jou is. Het is niet de bedoeling om met deze brochure mensen af te schrikken, we willen wel dat je als kandidaat onthaalouder een juist beeld krijgt van onthaalouder zijn en de impact hiervan.

Ben je echter jong van hart, enthousiast in het werken met jonge opgroeiende kinderen en niet bang om te werken, dan kan je veel voldoening vinden in het uitoefenen van de job als onthaalouder.

Heb je na het doornemen van deze brochure nog vragen, of wil je graag je kandidatuur bevestigen, neem dan zeker contact op met de dienst om verdere afspraken te maken!

Zoek je "levensechte" getuigenissen, surf dan naar www.ikwordonthaalouder.be!





Gemeentelijke Dienst voor Onthaalouders

1. Onthaalouder zijn... wat houdt dit juist in?

Als onthaalouder vang je kinderen op bij je thuis. Er zijn verschillende mogelijkheden:

- dagopvang voor kinderen van 0-2,5jaar, dit is onze hoofdopdracht;
- naschoolse opvang voor kinderen tot 12 jaar, wordt soms gedaan maar niet alle onthaalouders kiezen hiervoor.

Welke soorten opvang kan ik doen in gezinsopvang?

- je kan alleen, bij jou thuis, zorgen voor kleine kinderen. Je kan dan een vergunning krijgen om tot maximum 8 kinderen tegelijkertijd op te vangen - maar nooit meer dan 4 voltijdsen.
- je kan samen met een vriendin, familielid, partner, ... in een gezinswoning samen kinderen opvangen. In het ideale scenario kan je dan een vergunning krijgen, maar nooit meer dan 8 kinderen tegelijkertijd per dag opvangen met zijn twee.

Vanaf het ogenblik dat je meer dan 8 kinderen tegelijkertijd opvangt, beschouwt men dit als groepsopvang. Hiervoor zijn zware eisen gesteld: zowel op vlak van infrastructuur, brandveiligheid, voedselveiligheid als concrete samenwerkingsafspraken (verlof, ziekte, schade, uitgaven, ...).

Wanneer vang ik kinderen op?

Alle werkdagen beschikbaar zijn voor ouders is voor de dienst wel belangrijk. Je vroegste en laatste uur dat je werkt bepaal jij – al moet dat ook “redelijk” zijn voor werkenden. De grootste opvangbehoefte voor kinderen is op weekdagen, vanaf 7u-7u30u. tot 17u30-18u.

Het is echter ook mogelijk om flexibele opvang te voorzien: vroege opvang, late opvang, 's nachts, in het weekend,... volgens je eigen mogelijkheden. Hiervoor is extra vergoeding voorzien. Als je een kindje met specifieke zorgen zou opvangen, is ook daarvoor eventueel een extravergoeding voorzien, ook belastingvrij.

Hoeveel kinderen kan ik opvangen als onthaalouder?

Het aantal kinderen dat je kan opvangen hangt af van een aantal factoren:

- hoeveel kinderen je zelf wil opvangen;
- de ruimte die voor de opvang beschikbaar is;
- het aantal kinderen dat je wettelijk gezien maximaal mag opvangen;
- je competenties en draagkracht
- de capaciteit die de dienst je toekent.

Kies je er voor om als onthaalouder voltijds aan de slag te gaan, dan mag je wettelijk gezien 4 voltijdse kinderen opvangen, en mogen er maximaal 8 kinderen (leeftijd tot en met de lagere



Gemeentelijke Dienst voor Onthaalouders

school) tegelijkertijd aanwezig zijn. Als startende onthaalouder krijg je een vergunning in functie van het aantal kinderen dat tegelijkertijd aanwezig mag zijn, dus tussen 2 en maximum 8. Je mag streven naar maximum 4 voltijdsen.

Praktijkvoorbeeld van een eventuele bezetting

4 voltijdse kinderen = 4 kinderen x 5 dagen = 20 opvangplaatsen per week

3 voltijdse kinderen = 3 kinderen x 5 dagen = 15 opvangplaatsen per week (zie vb.)

Naam kind	Ma	Di	Woe	Do	Vr	Totaal
Marie :	1	1		1	1	4 dagen
Jef :		1	1	1		3 dagen
Dieter :	1			1	1	3 dagen
Mo :	1	1		1	1	4 dagen
Arne :			1			1 dagen
<i>Aantal kinderen tegelijk:</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>15 totaal dagen</i>

Tellen mijn eigen kinderen mee?

Eigen aanwezige kinderen tot en met de kleuterschool tellen mee . Onthaalkinderen tellen mee t/m de lagere school.

Maximaal mogen er in totaal maximaal 8 kinderen (=8) tegelijkertijd aanwezig zijn.

Hoe verloopt een werkdag van een onthaalouder?

Als onthaalouder wordt je werkdag bepaald door het ritme van de kinderen. De ouders brengen de kinderen 's morgens vroeg. Vaak vertellen ze nog graag hoe de nacht is verlopen, wanneer ze de kinderen ophalen of er iets bijzonder is gebeurd enz.

Wanneer de onthaalkinderen er zijn, moet je er uiteraard rekening mee houden dat die kinderen voorrang hebben op je huishoudelijk werk. Er wordt van je verwacht dat je actief bezig bent met de kinderen. Handig is hierbij dat je de dag zodanig indeelt dat er een vast stramien in terug te vinden is. Een vaste indeling geeft een veilig gevoel voor de kinderen.

Als onthaalouder mag je de kinderen nooit alleen laten. Je eigen kinderen van school halen, boodschappen doen, enz. kan enkel als je de opvangkinderen kan meenemen en met toestemming van de ouders.

's Avonds worden de kinderen dan weer opgehaald door de ouders. Je vertelt de ouders concreet hoe de dag is geweest, of hun zoon of dochterlief goed heeft geslapen, enz. Je kan hier ook een dagboekje/volgboekje van de dienst voor gebruiken.



Gemeentelijke Dienst voor Onthaalouders

Welke voordelen heb je als onthaalouder aangesloten bij een dienst?

- je werkt van thuis uit, je kan zorgen voor je eigen kinderen;
- je kiest zelf je werkuren en dagen, hoeveel vakantiedagen je wil en wanneer;
- je organiseert je eigen dag en werk, in functie van de kinderen;
- als je met 2 opvang doet, sta je niet alleen én moet je héél goed overeenkomen
- de dienst zorgt voor begeleiding en helpt bij het oplossen van eventuele problemen;
- de dienst zorgt voor de administratie en de uitbetaling van de onkostenvergoeding;
- de dienst zorgt, ook dank zij collega-onthaalouders, voor gratis ontlening verzorgingsmateriaal, speelgoed, info enz.

Impact van onthaalouder zijn op je gezin

Het is belangrijk dat heel je gezin mee achter de keuze staat, want het werk gebeurt ook voor een deel op hun terrein. Het kan al eens nodig zijn dat ze je helpen en voor jou kan het een steun betekenen na je dagtaak.

Praat met je gezin over je plannen om onthaalouder te worden en geef hen een eerlijk beeld van de voor- en nadelen die eraan verbonden zijn.

- De leefruimte en slaapkamers worden ter beschikking gesteld van de kleintjes. Dit zal voor je eigen kinderen ook een aanpassing zijn.
- Indien er bedjes op de slaapkamers van je kinderen staan, kunnen zij na school niet altijd op de kamer. Ze moeten wachten tot de kleinsten wakker of naar huis zijn.
- Aandacht voor eigen kinderen moet gedeeld worden met de onthaalkinderen.

2. Wat zijn de voorwaarden om onthaalouder te worden?

Aan welke voorwaarden moet ik voldoen?

- je bent minstens 21 jaar;
- je moet voor jezelf en huisgenoten ouder dan 18 jaar een blanco uittreksel uit het strafregister – formulier 596/2Sv voorleggen (attest specifiek voor kinderopvang); soms te vernieuwen
- Medische attesten zijn ook nodig van alle +18jarigen; ook dit kan opnieuw opgevraagd worden
- je hebt de nodige kwalificaties en/of je schrijft je in voor een opleidingstraject



Gemeentelijke Dienst voor Onthaalouders

- voor de start volg je alleszins de module "werken in gezinsopvang"; eventueel ook "werken in de kinderopvang (samen 40 uren)
- je huis en tuin zijn veilig
- je bent bereid tot permanent overleg met de ouders;
- je aanvaardt de begeleiding van de dienst;
- je woont actief vormingsmomenten bij;
- huisdieren worden buiten het bereik van kinderen gehouden;
- er mag binnen niet gerookt worden;
- je mag tijdens de opvang geen inkomensverschaffende activiteiten uitvoeren
- je helpt mee om de formulieren voor je vergunning in orde te maken

De dienst vraagt dat je bekwaam bent om kinderen op te vangen en dat je beschikt over de nodige pedagogische kwaliteiten. Tijdens het verder doorlopen van je kandidatuur zal dit nog uitgebreider besproken worden. Er wordt verwacht dat je 1 of meerdere opleidingsmodules volgt – afhankelijk van je kwalificatie/diploma. De kennismakingsmodule gezinsopvang en stages zijn verplicht.

Welke kwaliteiten heeft een goede onthaalouder?

- je beschikt over voldoende draagkracht en pedagogische kwaliteiten;
- je gaat graag met kinderen om, je bent geboeid door de wereld van baby's en peuters, door hun eerste stappen in hun leven;
- je wilt hen hierbij met een warm hart begeleiden;
- je bent in staat om kinderen een duidelijke structuur en rust te geven;
- je blijft rustig en geduldig bij huilende baby's en spelende peuters;
- je bent bereid om samen met de ouders te werken aan de opvoeding van hun kinderen. Je staat hierbij open voor hun visie rond opvoeding;
- je werkt samen met collega's, externen en de dienst om een kwalitatieve opvang te kunnen garanderen;
- je bent communicatief vaardig;
- je bent creatief en organisatorisch aangelegd.
- Je staat in voor het opvoeden en verzorgen van kinderen, zowel individuele kinderen als een groep kinderen en hun ontwikkeling ondersteunen



Gemeentelijke Dienst voor Onthaalouders

- Je denkt na over jouw manier van handelen om op basis daarvan je manier van werken te kunnen verbeteren
- Je kan omgaan met de diversiteit aan kinderen, gezinnen, externen en collega's

Aan welke voorwaarden moet mijn woning voldoen?

Bij de aanvraag van de vergunning om onthaalouder te zijn, moet de infrastructuur al aan bepaalde werkingsvoorwaarden voldoen.

Afzonderlijke binnenruimtes:

- Minimaal 5 m² per kinderopvangplaats in de leefruimte en de ruistruimte samen
- Minimaal 3 m² in de leefruimte.
- Voldoende vloeroppervlakte
- Met voldoende natuurlijk daglicht in de leefruimte met:
- Een sanitaire ruimte
- De binnenruimtes worden dagelijks geventileerd en verlucht.

Minimaal een zone voor het koken met als suggestie:

- Een werkoppervlak
- Een wasbak met koud en warm stromend water
- Een koelkast
- Een opwarmingstoestel

Uitrusting voor verzorging, met als advies:

- een verzorgingstafel met een verzorgingskussen
- een wasbak met koud en warm stromend water
- een bad of kinderbad
- een opbergsysteem voor het persoonlijk gerief van elk kind
- kindertoiletten of potjes voor de kinderen

In elke ruimte die de kinderen binnen en in de tuin gebruiken, zijn er tijdens de openingsuren geen andere activiteiten dan kinderopvang.

Er gebeurt een veiligheidsonderzoek/risico analyse minimum om de 2 jaar.

Je moet evacuatiemaatregelen kunnen nemen en aantonen dat je aan brandpreventie doet.

Voor elk aanwezig kind heb je een veilig (spijlen-)bedje.

Er volgen ook nog enkele wettelijke verplichtingen die worden nagekeken in het kader van de brandpreventie:

- ❖ AREI-reglement (goedkeuring elektriciteit)
- ❖ Schriftelijk bewijs nazicht gebruikte rookkanalen of schoorstenen
- ❖ Keuringsverslag verwarmingsinstallaties en warmwatertoestellen
- ❖ 3 maandelijks controle rookmelder



Gemeentelijke Dienst voor Onthaalouders

- ❖ Verwarmingsaudit eventueel

3. Financiële kant

Onkostenvergoeding (*derde dagen zijn alleen voor kleuters en lagere school*)

Onthaalouders aangesloten bij een dienst ontvangen een vergoeding per opgevangen kind per dag. Deze vergoedingen zijn belastingvrij en wettelijk vastgelegd en bedragen momenteel (01/07/2016):

opvangmoment	onkostenvergoeding
opvang volle dag (> 5 uur)	€ 20,16
opvang halve dag (< 4u59')	€ 12,10
opvang derde dag (>2u59': kleuters)	€ 8,06

Deze bedragen zijn de bedragen die gelden voor volledige opvangdagen. Voor halve en derde dagen wordt een bedrag in verhouding toegekend.

De onkostenvergoeding is vrijgesteld van belastingen: je zorgt immers voor o.a. de maaltijden (resp. 1 à 2 maaltijden bij ½ of hele dag), verzorging, enz.

Er is een bijdrage voor afvalverwerking voorzien per halve(€0,05) en hele dag (€0,10).

Kies je bijkomend voor opvang op "moeilijke" momenten (voor/vanaf 06.30uur, tot/na 18.30 uur, 's nachts, weekends, feestdagen, = flexibele opvang), dan heb je recht op een extra vergoeding van € 2,95 per opvangmoment.

Een extra vergoeding voor inclusieve opvang van € 9,86 per moment krijg je als kan aangetoond worden dat er extra zorgen gegeven (moeten) worden aan een kindje.

Bij actieve aansluiting heb je recht op een starterspremie van 150 euro. Vraag meer info!

Tijdens de opvang van de kinderen mag je geen inkomensvervangende activiteiten uitoefenen. Je activiteit als onthaalouder kan ook niet gecumuleerd worden met een werkloosheidsuitkering of een vervangingsinkomen van het ziekenfonds. Je kan onthaalouder zijn echter wél combineren met tijdskrediet / loopbaanonderbreking / pensioen.

Belangrijk is dat je beseft dat je niet kan rekenen op een vast inkomen. Aangezien de totale vergoeding afhankelijk is van het aantal kinderen dat je opvangt, kan dit schommelen, bijvoorbeeld wanneer:

- een kind ziek is en enkele dagen niet naar de opvang komt;



Gemeentelijke Dienst voor Onthaalouders

- de ouders van het kind op vakantie gaan;
- er een kindje wegvalt en er niet onmiddellijk een nieuw kind start; ...

Ook voor de periode dat jij zelf vakantie neemt zal je niet over een inkomen beschikken. In je onkostenvergoeding is in het verleden een onderdeel bepaald voor zgn. sluitingsdagen. Jaarlijks vraagt de dienst je geplande verlof op tegen het einde van januari. We vragen je ook wanneer je reserveopvang voor andere kinderen zou willen.

Sociale zekerheid

Sinds 1 april 2003 hebben onthaalouders, aangesloten bij een dienst, een eigen sociaal statuut. Dit betekent dat je:

- rechten opbouwt voor:
 - o kinderbijslag;
 - o terugbetaling gezondheidskosten;
 - o pensioen;
- een opvanguitkering krijgt van de RVA wanneer een kind ongepland buiten je wil om afwezig is. Dit gebeurt via een formulier C220b dat de dienst je bezorgt.
- recht hebt op 20 dagen vakantie met behoud van sociale zekerheid (onbetaald);
- een vervangingsinkomen krijgt:
 - o wanneer je ziek bent (ziekenfonds) - je bezorgt zoals elke werknemer het attest arbeidsongeschiktheid aan je ziekenfonds per post (geen carensdag);
 - o tijdens je zwangerschap, moederschaprust en/of borstvoedingsperiode, (ziekenfonds);
 - o als je niet kan werken wegens een beroepsziekte (Fonds voor beroepsziekten), invaliditeit (RIZIV) of arbeidsongeval (Fonds voor arbeidsongevallen).

! Opgelet, deze vervangingsinkomens zijn wel belastbaar.

Meer informatie vind je terug in de bundel "Basisinformatie – sociaal statuut voor onthaalouders" in bijlage. Heb je nog vragen dan kan je steeds bij ons terecht.

Verzekering en aansprakelijkheid



Gemeentelijke Dienst voor Onthaalouders

De verantwoordelijkheid die de onthaalouder draagt over de kinderen mag niet onderschat worden. Ouders vertrouwen hun kinderen aan jou toe. Ze verwachten dat jij die zorg ernstig neemt.

Bij elk ongelukje, schrammetje of wat er ook gebeurt hebben zij graag uitleg. Het scheidt vertrouwen bij de ouders indien je bij het afhalen een kort gesprekje hebt met hen over de voorbije dag met hun kind.

De dienst zorgt er voor dat jij voldoende verzekerd bent. Zo zorgen we voor een:

- verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor jezelf;
- verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de opgevangen kinderen;
- verzekering lichamelijk ongevallen kinderen. Wanneer een kind iets overkomt in de opvang dekt deze verzekering de medische kosten;
- verzekering arbeidsongevallen: voor ongevallen die je overkomen door of tijdens het werk en die medische kosten en/of arbeidsongeschiktheid tot gevolg hebben. Het kan ook om een ongeval gaan bij de verplaatsing naar een vorming of naar de woning waar je opvang doet met een collega.

4. Dienst voor onthaalouders

Wanneer je er voor kiest om je als onthaalouder aan te sluiten bij een dienst voor onthaalouder, zorgt de dienst voor begeleiding.

Dit houdt in dat:

- je je vragen mag stellen en dat samen naar antwoorden wordt gezocht
- je tijdens de start begeleid wordt door een dienstverantwoordelijke, die alle verschillende aspecten van onthaalouder zijn met jou zal doornemen; na elke fase is er voor beide betrokkenen de mogelijkheid om de procedure stop te zetten.
- ook nadien de dienstverantwoordelijke regelmatig bij jou langs komt om jou en de kinderen verder op te volgen; zij bespreekt ook jouw functioneren als onthaalouder.
- de dienst verschillende bijscholingsmomenten organiseert waaraan je kan deelnemen;
- voor je start als onthaalouder je verplicht bent om minstens de kennismakingsmodule werken in gezinsopvang te volgen, waarin de verschillende onderwerpen aan bod komen (EHBO, reanimatie, veiligheid, ...); eventueel volgen er nog andere opleidingstrajecten.
- De dienst het eerste aanspreekpunt voor de ouders is en er voor zorgt dat jij als onthaalouder in contact komt met de ouders. Ze sturen m.a.w. ouders die opvang zoeken



Gemeentelijke Dienst voor Onthaalouders

naar jou door en begeleiden op die manier zowel onthaalouders als ouders in het zoeken naar de gepaste opvang.

- Je regelmatig collega's kan zien/contacteren - niet alleen op bijscholing, ook bij de maandelijkse speel-o-theek- en materiaal uitleen
- Je niet alleen bij je verantwoordelijke terecht kan; ook bij collega's én het adviesorgaan van de dienst: de werkgroep onthaalouders
- Ondersteuning krijgt wanneer de Zorginspectie langs komt bij jou.
- je via de dienst verzekerd bent;
- je materiaal en speelgoed kan lenen (volgens beschikbaarheid).

5. Verdere procedure

Na het eerste contact heb je deze infobrochure ontvangen samen met de kennismakingsbrochure van de dienst. Indien je na het lezen van deze brochure nog steeds enthousiast bent om onthaalouder te worden, moet je eerst de volgende stappen doorlopen. Het is belangrijk om weten dat zowel de kandidaatonthaalouders als de dienst de mogelijkheid hebben om na elke stap de procedure stop te zetten.

Na het eerste contact, neem je dan ook zelf contact op met de dienst om een afspraak te maken voor een huisbezoek. Voordat dit huisbezoek plaatsvindt, moet je wel volgende documenten bezorgd hebben:

- je antwoorden op de vragenlijst die je ontvangen hebt
- je sollicitatiebrief met een kopie van je laatste diploma en curriculum vitae (CV).
- je inschrijving voor de kennismakingsmodule werken in kinderopvang/gezinsopvang (20-40u) is een pluspunt.

Later vragen we nog bijkomende zaken zoals medische attesten (formulieren van dienst); uittreksels uit het strafregister, model 596.2Sv (voor kinderopvang), enz. (te verkrijgen op het gemeentehuis), enz.

Dit eerste huisbezoek houdt een veiligheidsonderzoek in waarbij de verschillende ruimtes die je wilt gebruiken voor de kinderopvang worden bekeken. Nadien word je op de hoogte gebracht van de aanpassingen die er eventueel kunnen gebeuren.

Tijdens het huisbezoek zal onze dienstverantwoordelijke niet alleen je basiskennis maar ook specifieke zaken zoals je visie over opvoeding, samenwerking met ouders,... met je bespreken. Wanneer dat allemaal goed verlopen is, wordt er een afspraak gemaakt voor een nieuw huisbezoek. In totaal worden er zo een 4-tal huisbezoeken gepland, waarvan minstens één met



Gemeentelijke Dienst voor Onthaalouders

partner en kids. Daarnaast zullen ook volgende thema's met jou aan bod komen: de dienstwerking (reglement en visie), administratie en verzekering, opmaken sterke en minder sterke kanten, en materiële en informatieve ondersteuning,...

Vervolgens loop je stage bij ervaren onthaalouders op twee verschillende plaatsen, verspreid over twee dagen. Bovendien neem je zeker deel aan de kennismakingsmodule voor onthaalouders. Daar word je samen met andere kandidaatonthaalouders ondergedompeld in de wereld van de kinderopvang en het onthaalouder-zijn en krijg je op allerlei vlakken een extra houvast om als onthaalouder aan de slag te gaan.

Op basis van de voorgaande gesprekken zal de dienst beslissen of je kan starten als onthaalouder. De aanvraag voor een vergunning wordt dan ingediend. Het kan belangrijk zijn om je eventuele startdatum vooraf te plannen. Daarna start de begeleiding door één van de dienstverantwoordelijken. Die zal je helpen bij het invullen van formulieren, het regelen van de bezetting, wegwijzers bij problemen met ouders, bij kinderen, vorming, nadenken over je werk, enzovoort

Alvast veel succes!

6. Je vergunning is in orde als er volgende attesten/zaken in orde zijn:

- ✓ gezinssamenstelling
- ✓ Attest medische geschiktheid van allen die in contact komen met kinderen (max. 3 mnd oud, soms te vernieuwen)
- ✓ Uittreksel strafregister " " " " " " " " " " "
- ✓ Attest levensreddend handelen, via startmodule) - 3 jaarlijks te vernieuwen (wettelijk verplicht)
- ✓ Attest actieve kennis Nederlands (kopie diploma van Vlaamse school bvb.)
- ✓ Attest module kennismaken met gezinsopvang (20u); via volwassenen onderwijs
- ✓ Diploma of kwalificatiebewijs. Je moet competenties hebben: ofwel een opleiding gehad hebben die in orde is en kennismakingsmodule gezinsopvang gevolgd, ofwel 2 kennismakingsmodules (40u) met nadien een kwalificatieopleiding volgen ten laatste tegen 2024. Kwalificatie is dan:
 - Kinderen kunnen opvoeden en verzorgen, hun ontwikkeling stimuleren – zowel individueel als in groep
 - Samenwerken met de ouders als partners in de opvoeding
 - Samenwerken met externen voor de kinderopvang
 - Samenwerken met collega's en de pedagogische ondersteuner
 - Reflecteren over het pedagogisch handelen en op basis hiervan het handelen kunnen verbeteren
 - Omgaan met diversiteit van kinderen, gezinnen externen en collega's
- ✓ Attest draagkracht - via de dienst, met later periodische check up
- ✓ 2jaarlijks verifiëren van de veilige en gezonde omgeving om (in samenwerking dienst) - ook dit is wettelijk verplicht:
 - waarborgen van de veiligheid en voorkomen van verwondingen, ongevallen, levensbedreigende situaties en het verdwijnen van kinderen



Gemeentelijke Dienst voor Onthaalouders

- de gezondheid en het voorkomen van ziekte, besmetting en verontreiniging
- ✓ Verzekerd zijn van pedagogische ondersteuning via dienst
- ✓ Beschikbare infrastructuur is in orde:
 - leef- en speelruimte: min. 3m² per kind
 - totaal beschikbare ruimte: 5m² per kind (rustruimte inbegrepen)
 - dagelijkse ventilatie en natuurlijk daglicht
 - sanitaire ruimte
 - kookruimte
 - verzorgingsruimte met o.a. opbergsysteem voor persoonlijk gerief van elk kind
- ✓ Slaapruimte:
 - een veilig bed voor elk aanwezig kind.
 - Voor kinderen <18 maanden: spijlenbed, met vrije luchtcirculatie aan de lange zijde van het bed
 - evenwicht tussen omgevingstemperatuur, bedmateriaal en kleding van kinderen
 - kinderen <12 maanden worden op de rug slapen gelegd (zonder kussens, omranders noch dekbedden)
- ✓ Maatregelen inzake brandpreventie en een evacuatieplan hebben
- ✓ Veilige buitenspelmogelijkheid
- ✓ Gezonde, gevarieerde en hygiënisch bereide voeding en drank geven. Een procedure rond allergenen in de voeding hebben (via de dienst)
- ✓ Crisisprocedure bij eventuele fysisch of psychisch gevaar voor de integriteit van een kind; ook een procedure grensoverschrijdend gedrag. Preventie, detectie en stappenplan moet voorzien zijn (opmaak via dienst - je vindt dat ook in ons kwaliteitshandboek)
- ✓ Dieren buiten bereik van kinderen houden
- ✓ Permanent bruikbaar telefoontoestel
- ✓ Akkoord met het pedagogisch beleid om kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling op diverse terreinen om zo hun welbevinden en betrokkenheid te bevorderen. Dit omvat o.a.:
 - Het wennen
 - Gevarieerd aanbod in spelmateriaal, bewegings- en andere activiteiten – zowel binnen als buiten. Je hebt dit voordeel via onze maandelijks speel-othek- en materiaaluitleen.
 - Regelmaat in de dagindeling
 - Methode om welbevinden en betrokkenheid van kinderen na te gaan
 - Bevorderen van Nederlandse taal in de opvang, met respect voor de thuistaal van het kind
 - Bevorderen van onderlinge respectvolle houding
 - Continuïteit in de begeleiding van de kinderen om een band te kunnen opbouwen
 - Actief, visueel en auditief toezicht
 - Permanente begeleiding van de kinderen
- ✓ Rekening houden met het aantal, het ontwikkelingsniveau, het ritme, de interesses, de behoeften en de eigenheid van de kinderen.
- ✓ Meewerken aan de pedagogische normen zoals:
 - Het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen
 - De aanpak (aanbod van materiaal en activiteiten, de begeleidersstijl, bevorderen van de groeps sfeer,..)
 - Het pedagogisch handelen (ontwikkelingskansen bieden)



Gemeentelijke Dienst voor Onthaalouders

- De pedagogische condities (condities voor het goed voelen in de job, betrokken zijn, ...)
- ✓ Zorg dragen voor participatie en betrokkenheid met de ouders van de kinderen; toegang verlenen tot de vertrekken waar kinderen verblijven; zorg dragen voor regelmatig overleg en communicatie over aanpak en omgang van het kind.
- ✓ Om de 5 jaar de dienstwerking evalueren
- ✓ Volgens geldigheidsperiode zorgen voor vernieuwing attesten (CV, AREI, levensreddend handelen,...)

7. Contactgegevens van de dienst

Gemeentelijke Dienst voor Onthaalouders
Kerkstraat 37
2940 Stabroek

Tel.: 03/660.14.40 of 03/660.14.46
Fax.: 03.660.14.49 (t.a.v. DVO)
E-mail: onthaalouders@stabroek.be
Maatschappelijke zetel: Dorpsstraat 99, 2940 Stabroek

www.stabroek.be/leven/kinderopvang/onthaalouders

Bereikbaar: *bel best vooraf voor een afspraak*

Liesbet Slangen (dienstverantwoordelijke)
maandag van 13u. tot 15u.
3^{de} dinsdagavond tussen 18u.-20u.
donderdag van 9u. tot 11u.

tel.: 03/660.14.40 liesbet.slangen@stabroek.be

Katrien Van Nueten (dienstverantwoordelijke)
dinsdag van 9u. tot 11u.
vrijdag van 13u. tot 15u.
1^{de} dinsdagavond tussen 18u.-20u.

tel.: 03/660.14.46 katrien.van.nueten@stabroek.be

Gerda Van den Bleeken, administratief medewerker
Elke dag 9-15.30u – vrijdag niét

Tel 03/660.14.47 gerda.van.den.bleeken@stabroek.be

❖ *op gemeentelijke feestdagen is de dienst gesloten*