# Aanvraag van een vergunning voor het exploiteren van een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder

**College van burgemeester en schepenen**
Dorpsstraat 99, 2940 Stabroek
Tel. 03 568 80 80 – Fax 03 568 19 29
E-mail: urbanisatie@stabroek.be

***Waarvoor dient dit formulier?***

*Dit formulier gebruikt u om ofwel:*

- *een vergunning aan te vragen voor het exploiteren van een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder*
- *een wijziging aan te vragen van de bestaande vergunning voor het exploiteren van een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder*
- *een wijziging aan te vragen van de vergunningstarieven.*

*Op deze aanvraag is het decreet van 20 april 2001 betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg en het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2003 betreffende de taxidiensten en diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder van toepassing.* ***Wat is een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder?****Met* diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder *worden alle bezoldigde vervoerdiensten van personen door middel van voertuigen met bestuurder bedoeld, die noch geregeld vervoer noch taxidiensten zijn en die naar bouw en uitrusting geschikt zijn voor het vervoer van ten hoogste 9 personen, de bestuurder inbegrepen.*

*Een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder moet aan de onderstaande minimale voorwaarden voldoen:*

- *Elke verhuring moet worden ingeschreven in een register dat op de zetel van de onderneming bijgehouden wordt en waarin de datum en het uur van de bestelling worden opgenomen, alsook het precieze voorwerp van het verhuurcontract en de prijs ervan. Dat register moet gedurende vijf jaar vanaf de ingebruikneming ervan, op de zetel van de onderneming worden bewaard*
- *Het voertuig mag alleen ter beschikking gesteld worden van een welbepaalde natuurlijke of rechtspersoon krachtens een schriftelijke overeenkomst waarvan het model door de Vlaamse Regering is vastgelegd. Als de overeenkomst ondertekend wordt voor de klant in het voertuig stapt, bevindt zich één exemplaar van die overeenkomst op de zetel van de onderneming en een kopie ervan in het voertuig; in de andere gevallen bevindt het origineel van de overeenkomst zich in het voertuig. De schriftelijke overeenkomst vermeldt in elk geval dat het voertuig ter beschikking gesteld wordt van de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor een duur van ten minste drie uur effectieve terbeschikkingstelling, geen leeg gereden kilometers*
- *als het voertuig niet vooraf op de zetel van de onderneming verhuurd is, mag het zich noch op de openbare weg begeven noch erop stilstaan*
- *het huurcontract slaat alleen op het voertuig en niet op de zitplaatsen ervan.*

***Hoe stuurt u dit formulier op?***

*Stuur dit formulier aangetekend aan het college van burgemeester en schepenen van Stabroek. U kunt het formulier ook tegen ontvangstbewijs afgeven aan het loket van de dienst Urbanisatie, gemeentehuis, 2de verdieping.*

## Gegevens van de aanvrager

**1 Vul hieronder de gegevens van de zaakvoerder en van de firma in.**

ondernemingsnummer ☐☐☐☐ . ☐☐☐ . ☐☐☐

voor- en achternaam van de exploitant .....

voor- en achternaam zaakvoerder .....

adres van de woonplaats of maatschappelijke zetel .....

telefoonnummer .....

faxnummer .....

e-mailadres .....

**2 Kruis hieronder de activiteit of activiteiten aan waarvoor u een vergunning aanvraagt en vul het aantal verhuurvoertuigen in.**
*U mag meer dan een hokje aankruisen.*

- ☐ exploiteren van een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder _____ voertuigen
- ☐ inzetten als verhuurvoertuig met bestuurder van de taxivoertuigen met de volgende identificatienummers: ..... _____ voertuigen
- ☐ verhogen van het aantal verhuurvoertuigen met bestuurder _____ voertuigen extra
- ☐ verminderen van het aantal verhuurvoertuigen met bestuurder _____ voertuigen minder
- ☐ doorvoeren van een tariefwijziging
- ☐ andere reden, namelijk: .....

## Gegevens van de voertuigen

**3 Hoeveel voertuigen wilt u inzetten als verhuurvoertuig met bestuurder?**

..... voertuigen

4 *In de onderstaande rubrieken vult u de gegevens in van elk voertuig dat u als verhuurvoertuig wilt inzetten. Als u meer dan vier voertuigen wilt inzetten, voegt u de gegevens van de overige voertuigen toe op een apart blad.*

### Gegevens van voertuig 1

**5 Vul hieronder de gegevens van voertuig 1 in.**

chassisnummer .....
nummerplaat .....
merk en type .....
bouwjaar .....
kleur .....
aantal zitplaatsen voor passagiers .....
jaar eerste ingebruikneming .....
wijze van ingebruikneming ☐ eigendom ☐ afbetaling ☐ leasing ☐ besteld
toegankelijk voor rolstoel ☐ niet ☐ manuele rolstoel ☐ elektrische rolstoel ☐ scooter
voorzieningen ☐ lift ☐ oprijplaat
aantal plaatsen voor rolstoelgebruikers .....

### Gegevens van voertuig 2

**6 Vul hieronder de gegevens van voertuig 2 in.**

chassisnummer .....
nummerplaat .....
merk en type .....
bouwjaar .....
kleur .....
aantal zitplaatsen voor passagiers .....
jaar eerste ingebruikneming .....

wijze van ingebruikneming ☐ eigendom ☐ afbetaling ☐ leasing ☐ besteld

toegankelijk voor rolstoel ☐ niet ☐ manuele rolstoel ☐ elektrische rolstoel ☐ scooter

voorzieningen ☐ lift ☐ oprijplaat

aantal plaatsen voor rolstoelgebruikers .....

## Gegevens van voertuig 3

**7 Vul hieronder de gegevens van voertuig 3 in.**

chassisnummer .....

nummerplaat .....

merk en type .....

bouwjaar .....

kleur .....

aantal zitplaatsen voor passagiers .....

jaar eerste ingebruikneming .....

wijze van ingebruikneming ☐ eigendom ☐ afbetaling ☐ leasing ☐ besteld

toegankelijk voor rolstoel ☐ niet ☐ manuele rolstoel ☐ elektrische rolstoel ☐ scooter

voorzieningen ☐ lift ☐ oprijplaat

aantal plaatsen voor rolstoelgebruikers .....

## Gegevens van voertuig 4

**8 Vul hieronder de gegevens van voertuig 4 in.**

chassisnummer .....

nummerplaat .....

merk en type .....

bouwjaar .....

kleur .....

aantal zitplaatsen voor passagiers .....

jaar eerste ingebruikneming .....

wijze van ingebruikneming ☐ eigendom ☐ afbetaling ☐ leasing ☐ besteld

toegankelijk voor rolstoel ☐ niet ☐ manuele rolstoel ☐ elektrische rolstoel ☐ scooter

voorzieningen ☐ lift ☐ oprijplaat

aantal plaatsen voor rolstoelgebruikers .....

**9 Welke basistarief en welke extra tarieven wilt u voor de voertuigen hanteren?**

*De duurtijd van drie uur waarvoor het basistarief wordt betaald bevat:*

- *de duur van het effectief gereden bezoldigde personenvervoer. Het leeg terugrijden naar de exploitatiezetel valt daar niet onder.*
- *de effectieve terbeschikkingstelling van het voertuig, zoals bij ceremonies.*

*De extra tarieven kunnen aangerekend worden voor elk extra uur, voor de overnachting van de bestuurder, als extra kilometervergoeding enzovoort.*

basistarief ..... euro voor de eerste drie uur

extra tarieven ..... euro

## Extra voorwaarden die de gemeenteraad oplegt

**10** *De gemeenteraad legt de volgende extra voorwaarden op:*

- besluit van 26 juni 2006 aangaande de vaststelling van maximumtarieven voor taxidiensten op het gemeentelijk grondgebied:
  - Opnemingsbedrag € 2,42
  - Kilometertarief € 1,25
  - Wachtgeld € 24,55
  - Nachttoelage € 2,00

Als de tarieven van de exploitant de vastgestelde tarieven van de gemeenteraad niet overschrijven, dan worden de tarieven van de exploitant vastgesteld.

## Bij te voegen bewijsstukken

**11 Voeg de onderstaande bewijsstukken bij dit formulier en kruis ze telkens aan in de lijst hieronder.**

☐ een kopie van uw identiteitskaart

☐ de statuten van de firma

☐ een bewijs van goed zedelijk gedrag van de exploitant, dat hoogstens drie maanden oud is

☐ een bewijs van de basiskennis van het bedrijfsbeheer, afgeleverd door het ondernemingsloket

☐ een document waaruit blijkt dat de exploitant in orde is met de sociale lasten (zelfstandige en/of RSZ)

☐ een attest waaruit blijkt dat de exploitant in orde is met de fiscale lasten

☐ een lijst met de gewenste commerciële kortingen

☐ bewijsstukken die aantonen dat de exploitant over de voertuigen mag beschikken (aankoop-, leasing-, of bestelbonnen)

☐ de tarieven die u aan de klanten zult aanbieden (voorbeelden, publiciteit, print, website enzovoort)

☐ de volgende documenten, die uiterlijk voor de opmaak van de taxikaarten moeten worden bezorgd: kopieën van het verzekeringsbewijs (groene kaart), de verzekeringspolis, de technische keuring, het eenvormigheidsattest, het inschrijvingsbewijs (roze kaart)

☐ [extra bewijsstukken, opgelegd door de gemeente]

## Ondertekening

**12 Vul de onderstaande verklaring in.**

**Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.**

plaats .....

datum dag ☐☐ maand ☐☐ jaar ☐☐☐☐

handtekening

.....

voor- en achternaam .....