



## Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

**Zitting van 22 juni 2020**

Aanwezig : Rik Frans (burgemeester), Ludo Reyntjens (schepen), Veerle Nonneman (schepen), Sarah Demartelaere (schepen), Herman Jongenelen (schepen), Kim Dorikens (gemeenteraadslid), Victor Dieltjens (gemeenteraadslid), Veerle Kwick (gemeenteraadslid), Corneel Keimes (gemeenteraadslid), Daniëlle Logiest (gemeenteraadslid), Jos Kauwenberghs (gemeenteraadslid), Jozef Leffelaer (gemeenteraadslid), Martinne Wouters (gemeenteraadslid), Ludo Verschueren (gemeenteraadslid), Manuel Elst (gemeenteraadslid), Rune Bastiaenssens (gemeenteraadslid), Jan Schouwaerts (gemeenteraadslid - voorzitter), An Sorée (gemeenteraadslid), Patrick Kloeck (gemeenteraadslid), Chris Van Haute (gemeenteraadslid), Odette Maes (gemeenteraadslid), Fred Clee (gemeenteraadslid), Isabella Wouters (gemeenteraadslid), Thomas Eysackers (gemeenteraadslid), Sandra Denis (algemeen directeur)

Verontschuldigd : Liesbeth Bardyn (schepen)

---

**Volgnummer: 01.09**

### **Huishoudelijk reglement raden.**

Secretariaat - M. Van Damme  
R. Frans

#### Samenvatting

Het huishoudelijk reglement van de raden werd aangepast o.m. op volgende punten:

Art. 6: Bij een geheime zitting wordt de gemeenteraad na de openbare zitting geschorst, waarna de raad voor maatschappelijk welzijn vergadert. Aansluitend wordt de gemeenteraad, voor de geheime zitting, verder gezet,

Art. 30: De audio-opname vervangt het zittingsverslag van de openbare zitting van de raden. Verder werden enkele zaken verduidelijkt en aangevuld, conform het decreet lokaal bestuur.

De raad keurde de wijzigingen aan het huishoudelijk reglement goed.

#### Feiten en doelstelling

In zitting van 28 januari 2019 keurde de raad een huishoudelijk reglement goed.

Dit reglement dient op volgende punten te worden gewijzigd:

- Art. 6: Bij een geheime zitting wordt de gemeenteraad na de openbare zitting geschorst, waarna de raad voor maatschappelijk welzijn vergadert. Aansluitend wordt de gemeenteraad, voor de geheime zitting, verder gezet.
- Art. 30: De audio-opname vervangt het zittingsverslag van de openbare zitting van de raden.

Verder werden enkele zaken verduidelijkt en aangevuld, conform het decreet lokaal bestuur. Het betreft hier bv. :

- Art. 1: de modaliteiten voor het indienen van een verzoek tot het bijeenroepen van de raad
- Art. 2, art. 10: het elektronisch ter beschikking stellen van de dossiers
- Art. 7: vraagstelling publiek is verzet naar art. 41: spreekrecht
- Art. 9, art. 26: formulering conform decreet lokaal bestuur
- Art. 10: motivatieplicht algemeen directeur bij weigering inzage
- Art. 11: wijze van indienen vragen
- Art. 15: horen deskundigen
- Art. 18: indienen amendementen
- Art. 24: schorsen vergadering
- Art. 32: ondertekening stukken
- Art. 38: toevoeging extern verzelfstandigde agentschappen
- Art. 39: toevoeging voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn
- Art. 40: ondersteuning raadsleden
- Art. 42: verzoekschriften te behandelen door het juiste orgaan
- Art. 44: voorwaarden voorstellen van burgers

Aan het reglement wordt verder een nieuwe bijlage toegevoegd: Delegaties.

De nieuwe versie van het huishoudelijk reglement van de raden is in bijlage aan dit besluit gehecht.

#### Adviezen

n.v.t.

#### Financiële weerslag

Dit besluit heeft geen financiële gevolgen.

#### Toepasselijke regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur, art. 74, 38.

#### Communicatie

De dienst adviseert de communicatie als volgt:

- Interne communicatie: gemeenteraad.

#### Bespreking:

- Chris Van Haute, raadslid fractie Open VLD: Het is voor ons moeilijk dat de audio-opname het verslag vervangt. Dit is discriminerend voor doven- en slechthorenden. En welke garantie is er dat dit goed bewaard wordt?
- Jan Schouwaerts, voorzitter: Het decreet lokaal bestuur geeft de mogelijkheid om het zittingsverslag te laten vervangen door het audio-verslag. Hierdoor zijn er geen discussies over interpretaties meer. Zo gaan we met onze tijd mee.
- Rik Frans, burgemeester: De notulen worden nog steeds schriftelijk opgesteld. Het is alleen de vraagstelling die niet meer op papier wordt gezet. Ook audio-opnames kunnen worden bewaard.  
Manu Elst, raadslid: We denken dat het voor de burger moeilijker wordt als hij naar de audio-opname moet luisteren. Op papier kan je makkelijker zaken terugvinden.
- Patrick Kloeck, raadslid fractie N-VA: Ik denk dat de burger verstandig genoeg is om met de digitale evolutie mee te gaan.
- Kim Dorikens, raadslid fractie sp.a-GROEN: Ik vind dat er rekening moet worden gehouden met mensen die doof zijn of slechthorend.

- Rik Frans, burgemeester: Ik begrijp de bekommernis. Anderzijds, ik heb in het verleden nooit een vraag gehad om het zittingsverslag om te zetten naar braille, voor de slechtzienden.
- Herman Jongenelen, schepen: Tegenwoordig is er specifieke software op de markt voor het omzetten van audio naar tekst.
- Isabella Wouters, raadslid fractie Open VLD: De kwaliteit van de audio-opnamen is niet altijd OK.
- Jan Schouwaerts, voorzitter: Het is belangrijk dat iedereen goed gebruik maakt van de micro's.
- Herman Jongenelen, schepen: We kunnen inzetten op de verbetering van het audio-systeem, bv. de uitbreiding van het aantal micro's.
- Chris Van Haute, raadslid fractie Open VLD: Waarom moeten de vragen gericht worden aan de algemeen directeur?
- Rik Frans, burgemeester: Voor ons is het belangrijk dat dit goed gestroomlijnd wordt en dat er geen vragen verloren gaan. De vragen gaan dikwijls over concrete dossiers waar over informatie bij de diensten moet worden opgevraagd. We hebben het liefst dat dit aangestuurd wordt door de algemeen directeur en dat dit goed opgevolgd wordt. De algemeen directeur staat in voor de coördinatie tussen college en administratie.
- Chris Van Haute, raadslid fractie Open VLD: De dubbele zitpenning voor de voorzitter?
- Rik Frans, burgemeester: Het voorzitterschap vraagt extra tijd en inzet. Ook voor de commissies is dit zo, en ook in andere gemeenten.

### Besluit

*De raad besluit met 14 stemmen voor (Veerle Kwick, Rik Frans, Herman Jongenelen, Ludo Reyntjens, Daniëlle Logiest, Jos Kauwenberghs, Ludo Verschueren, Veerle Nonneman, Sarah Demartelaere, Rune Bastiaenssens, Jan Schouwaerts, An Sorée, Patrick Kloeck, Thomas Eysackers), 2 stemmen tegen (Chris Van Haute, Isabella Wouters) en 8 onthoudingen (Kim Dorikens, Victor Dieltjens, Corneel Keimes, Jozef Leffelaer, Martinne Wouters, Manuel Elst, Odette Maes, Fred Clee) het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn als volgt goed te keuren:*

*Het reglement is van toepassing vanaf 22 juni 2020.*

### VOORAF

*Dit reglement is van toepassing op de gemeenteraad én op de raad voor maatschappelijk welzijn. Zo van toepassing op de raad voor maatschappelijk welzijn worden volgende woorden gelezen als volgt:*

- *“de gemeente” als “het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn”;*
- *“gemeenteraad” als “raad voor maatschappelijk welzijn”;*
- *“gemeenteraadslid” als “lid van de raad voor maatschappelijk welzijn”;*
- *“gemeenteraadsliden” als “leden van de raad voor maatschappelijk welzijn”;*
- *“college van burgemeester en schepenen” als “vast bureau”;*
- *“burgemeester” als “voorzitter van het vast bureau”;*
- *“schepen” als “lid van het vast bureau”;*
- *“gemeentelijke diensten” als “diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn”.*
- *(DLB art. 74-75)*

### BIJENROEPING

#### Artikel 1

*§ 1. De gemeenteraad vergadert tenminste tienmaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen. De gemeenteraad vergadert bij voorkeur de vierde maandag van de maand, uitgezonderd in de maand juli.*

*(DLB art. 18)*

*§ 2. De voorzitter van de gemeenteraad roept de gemeenteraad bijeen en stelt de agenda op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld.*

*§ 3. De voorzitter moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van :*

- 1. een derde van de zittinghebbende leden;*
- 2. het college van burgemeester en schepenen;*
- 3. de burgemeester voor zover het verzoek betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester*
- 4. op verzoek van een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad de gemeenteraadsleden nog niet bijeengeroepen zijn. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot 15 augustus.*

*In hun schriftelijke aanvraag moeten aanvragers de agenda vermelden met voor elk punt een voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. Deze aanvraag dient gericht te worden aan de algemeen directeur, die dit bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad en de leden van het college van burgemeester en schepenen/het vast bureau. De aanvraag moet ingediend worden zodanig dat de oproepingstermijnen bepaald in artikel 2 van dit reglement kan worden nagekomen.*

*§ 4. De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en uur en met de voorgestelde agenda.*

*(DLB art. 19, 20 en 67)*

## Artikel 2

*§ 1. De oproeping wordt verzonden per e-mail .De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden elektronisch ter beschikking gesteld.*

*§ 2. De oproeping wordt ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.*

*§ 3. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toelichtende nota bij elk agendapunt, alsook de voorstellen van beslissing. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.*

*(DLB art. 19, 20 en 67)*

## Artikel 3

*§ 1. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota, aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad en de leden van het college van burgemeester en schepenen/het vast bureau. Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.*

*§ 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijhorende voorstellen en de toelichtende nota's onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden.*

*(DLB art. 21)*

## OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

### Artikel 4

§ 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2. De vergadering is niet openbaar :

1. Als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering.
2. Wanneer tweederde van de aanwezige leden van de gemeenteraad in belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen dat de vergadering niet openbaar is. De gemeenteraad moet deze beslissing motiveren.

(DLB art. 28 § 1)

### Artikel 5

De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen. De vergaderingen over de beleidsrapporten (het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar. Ingeval de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, wordt de hoorzitting in het openbaar gehouden, indien de betrokkene hierom verzoekt.

(DLB art. 200 en 249)

### Artikel 6

§ 1. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken. Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten vergadering, alleen met dat doel, worden onderbroken.

§ 2. De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

§ 3. Wanneer de zittingen van de gemeenteraad en van de raad voor maatschappelijk welzijn aansluitend plaats vinden en in het geval een besloten vergadering van de gemeenteraad voorzien is, kan de zitting van de gemeenteraad worden geschorst nadat de agenda van het openbare deel is afgewerkt. Tijdens deze schorsing zal de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn doorgaan. Daarna zal de besloten vergadering van de gemeenteraad geopend worden.

(DLB art. 28 § 2)

## INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

### Artikel 7

§ 1. Plaats, dag en uur van de raadsvergaderingen en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de gemeentelijke website, uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

*§ 2. Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekend gemaakt.*

*§ 3. In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk voor aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekend gemaakt.*

*Zie art. 41*

*(DLB art. 22)*

### Artikel 8

*§ 1. De gemeente maakt, aan ieder natuurlijk persoon en iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regelgeving betreffende de openbaarheid van bestuur.*

*§ 2. Aan de beslissingen van de gemeenteraad wordt de nodige bekendheid gegeven door ze beknopt, zo nodig met toelichting, te publiceren op de gemeentelijke website.*

*(DLB art. 285, 286)*

### Artikel 9

*§ 1. Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, elektronisch ter beschikking gesteld.*

*§ 2. Het ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen aan het meerjarenplan en jaarrekening wordt op zijn minst veertien dagen voor de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad elektronisch ter beschikking gesteld.*

*§ 3. Aan de raadsleden wordt, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen ambtenaren technische toelichting verstrekt over de stukken in de dossiers voor de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.*

*De raadsleden richten hun verzoek hetzij schriftelijk, hetzij mondeling aan de algemeen directeur. Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.*

*(DLB art. 20, 249)*

### Artikel 10

*§ 1. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college van burgemeester en schepenen die volgt op de vergadering van het college van burgemeester en schepenen waarop de notulen zijn goedgekeurd, elektronisch ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.*

*§ 2. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt elektronisch ter beschikking gesteld aan de gemeenteraadsleden.*

*§ 3. De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente betreffen, ongeacht de drager ervan.*

*Er bestaat geen inzagerecht in*

- documenten waarvan het inzagerecht wettelijk uitgesloten is*
- ontwerpversies van documenten en werkdocumenten van personeelsleden.*

*§ 4. De algemeen directeur of de door hem aangewezen ambtenaar zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden de documenten kunnen raadplegen.*

*Om de algemeen directeur of de door hem aangewezen ambtenaar in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.*

*Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer de stukken kunnen worden ingezien.*

*De gemotiveerde beslissing van de algemeen directeur tot weigering van de inzage van een document moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.*

*Het raadslid, dat in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.*

*§ 5. De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift krijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente.*

*De raadsleden doen hun aanvraag tot het afleveren van een afschrift via een formulier dat hen daartoe ter beschikking gesteld wordt. De aflevering ervan gebeurt tegen kostprijs.*

*De gemotiveerde beslissing van de algemeen directeur tot weigering van de aflevering van een afschrift moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.*

*§ 6. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke inrichtingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken.*

*Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.*

*Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting moeten de raadsleden passief optreden.*

*Raadsleden hebben geen inspectierecht en kunnen als individu geen onderrichtingen geven aan het personeel, en dus ook niet aan de algemeen directeur.*

*(DLB art. 29, 50 - Wet 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens)*

#### Artikel 11

*De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen, met betrekking tot de dossiers die tot de bevoegdheid van het college behoren, of dossiers die actueel zijn.*

*De vragen moeten via mail of per brief worden gericht aan de algemeen directeur.*

*Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.*

*Vragen die ten laatste vijf dagen voor een zitting van de gemeenteraad schriftelijk worden gesteld met de vraag deze te beantwoorden op de volgende gemeenteraadszitting, worden tijdens deze zitting behandeld.*

*Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tegen de volgende zitting geantwoord.*

*Aan de leden van het college van burgemeester en schepenen wordt via de mogelijkheid tot vraagstelling een informatie- en verantwoordingsverplichting opgelegd, waardoor de controletaak van de gemeenteraad in het algemeen en de functie van het individuele gemeenteraadslid aan belang winnen. De vragen mogen evenwel niet bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de leden van het college van burgemeester en schepenen te kennen, noch mogen ze verplichten tot het uitvoeren van dure studies of opzoekingen, tot het opmaken van statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes. De vraag en het antwoord maken niet het voorwerp uit van een stemming in de*

*gemeenteraad. Problemen die aangekaart kunnen worden via een meldingskaart verlopen best via deze weg.*  
(DLB art. 30)

## QUORUM

### Artikel 12

*§ 1. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.*

*§ 2. De raad kan echter, als hij éénmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. De termijnen, bedoeld in artikelen 20 en 22 van het decreet lokaal bestuur, worden voor deze tweede oproeping teruggebracht tot twee dagen. In deze oproepingen wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet lokaal bestuur overgenomen.*

(DLB art. 26)

## WIJZE VAN VERGADEREN

### Artikel 13

*§ 1. De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.*

*Als de voorzitter tijdelijk afwezig is, of als hij bij een welbepaalde aangelegenheid betrokken partij is, wordt hij onverminderd de bepalingen hieromtrent in het decreet lokaal bestuur, als volgt vervangen:*

*1° indien de voorzitter zijn bevoegdheid schriftelijk heeft opgedragen aan een gemeenteraadslid, neemt deze laatste het voorzitterschap waar;*

*2° indien de voorzitter zijn bevoegdheid niet heeft opgedragen aan een gemeenteraadslid overeenkomstig de bepaling vermeld in het eerste punt, neemt het gemeenteraadslid met de hoogste rang het voorzitterschap waar. Als dat gemeenteraadslid de voorzitter in die gevallen niet kan vervangen, wordt het voorzitterschap waargenomen door een ander gemeenteraadslid in volgorde van rang.*

*§ 2. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.*

(DLB art. 7 § 5, 24)

### Artikel 14

*§ 1. De voorzitter geeft kennis van de tot aan de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.*

*De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde tenzij de raad er anders over beslist.*

*§ 2. Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.*

*Tot spoedhandeling kan enkel worden besloten door tenminste twee derde van de aanwezige leden.*

*De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.*



*(DLB art. 23)*

#### Artikel 15

*§ 1. De agendapunten worden toegelicht door de indiener van het punt. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.*

*De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.*

*§ 2. De raad kan deskundigen horen, om bij de behandeling van een bepaald agendapunt informatie, toelichtingen en/of technische adviezen te verstrekken. De voorzitter van de raad bepaalt wanneer ze aan het woord komen. Deze deskundigen kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming. De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichting te geven.*

#### Artikel 16

*Het is voor een gemeenteraadslid verboden*

- deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij of de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.*
- rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling te werken in geschillen ten behoeve van de gemeente, van de tegenpartij van de gemeente of van een personeelslid van de gemeente bij geschillen die betrekking hebben op beslissingen over de tewerkstelling binnen de gemeente.*
- rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van de gemeente.*
- op te treden als afgevaardigde of deskundige van een vakorganisatie in het bijzonder onderhandelingscomité of het hoog overlegcomité van de gemeente.*

*(DLB art. 27)*

#### Artikel 17

*Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.*

*In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst :*

- 1. om te vragen dat men niet zal besluiten;*
- 2. om de verdaging te vragen;*
- 3. om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;*
- 4. om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;*
- 5. om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden; om naar het reglement te verwijzen.*

#### Artikel 18

*Ieder raadslid dat in de vergadering aanwezig is kan een amendement indienen of op een amendement een wijziging voorstellen (subamendement).*

*Intrekking van (sub)amendementen is steeds mogelijk door de indieners.*

*De amendementen worden voor de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen ter stemming gelegd.*

### Artikel 19

*Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.*

*Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.*

*Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.*

*Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.*

### Artikel 20

*De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.*

*Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.*

*(DLB art. 25)*

### Artikel 21

*De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.*

*Hij kan bovendien proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank, onverminderd andere vervolgingen, indien het feit daartoe grond oplevert.*

### Artikel 22

*Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.*

*(DLB art. 25)*

### Artikel 23

*Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortduring van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.*

*Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.*

*Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.*

### Artikel 24

*§ 1. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking, onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 18 en 21.*

*§ 2. Op vraag van een fractieleider of op initiatief van de voorzitter kan de vergadering worden geschorst. De voorzitter bepaalt de duur van de schorsing. Van deze schorsing wordt melding gemaakt in de notulen.*

#### Artikel 25

*§ 1. Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.*

*§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen. Ingeval de stemmen staken, is het voorstel verworpen.*

*(DLB art. 33)*

#### Artikel 26

*§ 1. De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.*

*Nadat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals voorgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.*

*§ 2. De gemeenteraad stemt over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport. Elk lid kan echter de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.*

*(DLB art. 249)*

#### WIJZE VAN STEMMEN

#### Artikel 27

*§ 1. De leden van de gemeenteraad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in § 3.*

*§ 2. Er worden twee mogelijke werkwijzen van stemmen voorzien :*

- 1. de mondelinge stemming*
- 2. de geheime stemming*

*§ 3. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd :*

- 1. de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen*
- 2. het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;*
- 3. de beëindiging van een mandaat als vermeld in punt 2.*
- 4. individuele personeelszaken.*

*(DLB art. 34)*

#### Artikel 28

*De mondelinge stemming geschiedt door, in de volgorde zoals hierna bepaald, elk raadslid ja, nee of onthouding te laten uitspreken.*

*De volgorde van de stemming wordt bepaald door de voorzitter. De voorzitter stemt als laatste. De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.  
(DLB art. 34, 34)*

#### Artikel 29

*§ 1. Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.*

*De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.*

*Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopneming na te gaan.*

*§ 2. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elke raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.*

*§ 3. Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele indienstneming, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt overgegaan tot een afzonderlijke stemming. Als de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.*

*Hebben bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten.*

*De stemmen kunnen alleen worden uitgebracht op de kandidaten die op de lijst voorkomen. De benoeming of de voordracht gebeurt bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.*

*(DLB art. 35)*

#### NOTULEN

#### Artikel 30

*§ 1. De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.*

*Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.*

*Een raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.*

*§ 2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.*

*Elke zitting van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn wordt vastgelegd met een audio-opname. Deze audio-opname vervangt het zittingsverslag van de openbare zitting van de gemeenteraad.*

*§ 3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag of audio-opname opgesteld.*

*(DLB art. 278 § 1)*

### Artikel 31

*§ 1. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.*

*§ 2. De notulen van de vorige vergadering worden met de oproepingsbrief meegezonden.*

*§ 3. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.*

*Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend.*

*In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.*

*§ 4. Zo dikwijls de raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de aanwezige raadsleden ondertekend.*

*(DLB art. 32, 277, 278)*

### Artikel 32

*§ 1 De reglementen, verordeningen, beslissingen en akten van de gemeenteraad, en alle andere stukken of briefwisseling die specifiek betrekking hebben op de gemeenteraad worden ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en medeondertekend door de algemeen directeur.*

*§ 2. De stukken die niet vermeld worden in DLB art. 279 § 1 tot § 3 en § 5 worden ondertekend door de burgemeester en mede-ondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform DLB art. 280 en 283. Zie bijlage 3.*

*(DLB art. 279 - 283)*

## FRACTIES

### Artikel 33

*§ 1. Op de installatievergadering van de gemeenteraad worden de fracties vastgesteld. Tot aan de eerstvolgende vernieuwing van de gemeenteraad kunnen geen nieuwe fracties worden gevormd. Evenmin kunnen fracties worden samengevoegd.*

*Raadsleden kunnen de fractie waartoe zij behoren verlaten door hun verzoek daartoe schriftelijk te richten aan de voorzitter van de gemeenteraad.*

*Een raadslid kan uit een fractie worden gezet op verzoek van een meerderheid van de raadsleden van de fractie waartoe hij behoort. Het verzoek daartoe wordt gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad.*

*De voorzitter deelt het verzoek tot ontslag of tot ontzetting uit de fractie mee aan de eerstvolgende gemeenteraad die er akte van neemt. Het raadslid dat ontslag neemt of ontzet wordt, heeft de keuze om als onafhankelijk raadslid te zetelen of zich aan te sluiten bij een bestaande fractie. Indien het raadslid niet expliciet kiest om zich aan te sluiten bij een bestaande fractie, wordt hij geacht als onafhankelijk raadslid te zetelen.*

*Alle rechten van de fracties, zoals bijvoorbeeld het recht om iemand af te vaardigen in adviesraden, behoren toe aan de fracties zoals die in de installatievergadering werden vastgesteld. De rechten van de fractie vervallen van zodra de fractie geen enkel raadslid meer telt. Een fractie verkrijgt geen bijkomende rechten indien andere raadsleden zich bij de fractie aansluiten.*

*(DLB art. 36)*

## RAADSCOMMISSIES

### Artikel 34

*§ 1. De gemeenteraad richt drie commissies op, de commissie Grondgebiedszaken, de commissie Persoonsgebonden zaken en de commissie Bestuursorganisatie. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.*

*§ 2. De gemeenteraad voorziet tevens in een deontologische commissie. Deze commissie waakt over de naleving van de deontologische code en wordt samengeroepen ter behandeling van een vermoeden van schending van de deontologische code.*

*(DLB art. 37)*

### Artikel 35

*§ 1. De commissies zijn samengesteld uit 13 gemeenteraadsleden.*

*§ 2. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld. De evenredigheid wordt als volgt berekend: het aantal zetels van de commissie wordt gedeeld door het aantal leden van de gemeenteraad, vermenigvuldigd met het aantal zetels waarover de fractie binnen de raad beschikt. Het aantal eenheden van het resultaat van die bewerking geeft het aantal rechtstreeks verworven zetels aan. De niet-rechtstreeks verworven zetels worden toegewezen in afnemende volgorde van de decimalen van het resultaat van de bewerking. Bij gelijkheid van decimalen wordt de zetel toegewezen aan de fractie met het hoogste stemcijfer. De voorzitter van de gemeenteraad maakt het aantal zetels in de commissies per fractie bekend aan de fracties bij de uitnodiging om de kandidaten aan te duiden.*

*§ 3. De aanduiding van de leden van de gemeenteraadscmissies gebeurt op basis van de voordrachten die worden ingediend door de fracties.*

*Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie. Een fractie kan per commissie niet meer kandidaten voordragen dan het aantal waar de fractie recht op heeft. Bij meer kandidaten is de voordracht van de kandidaten van betreffende fractie ongeldig.*

*§ 4. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te houden. Indien een fractie tijdens de zittingsperiode splitst of sommige leden zich als onafhankelijk raadslid opstellen of overgaan naar een andere fractie, dan behoudt de fractie zijn oorspronkelijk aantal leden in de commissies.*

*§ 5. Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging overeenkomstig het eerste lid een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.*

*(DLB art. 37)*

### Artikel 36

*Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid dat deel uitmaakt van betreffende commissie. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.*

*De voorzitter wordt aangewezen door de gemeenteraad op basis van een akte van voordracht ondertekend door minstens de helft van de raadsleden én minstens de helft van de raadsleden van de fractie waartoe de kandidaat-voorzitter behoort.*

*(DLB art. 37)*

### Artikel 37

*§ 1. De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kunnen de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd, minstens 8 dagen voor de vergadering plaatsvindt. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek via de gemeentelijke website.*

*§ 2. De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.*

*§ 3. De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad, zie artikels 4 tot en met 6, zijn de vergaderingen van de commissies niet openbaar.*

*De raadsleden kunnen, zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.*

*§ 4. Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.*

*§ 5. Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer ambtenaren van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.*

## **PRESENTIEGELD**

### Artikel 38

*§ 1. Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn :*

- 1. de gemeenteraad;*
- 2. de gemeenteraadscommissies;*
- 3. de extern verzelfstandigde agentschappen;*
- 4. de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;*
- 5. de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;*
- 6. de vergaderingen die werden hervat.*

*§ 2. Wanneer de vergaderingen van gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn aansluitend doorgaan, wordt slechts voor één vergadering presentiegeld uitbetaald.*

*Wanneer de vergaderingen van gemeenteraadscommissies aansluitend doorgaan, wordt aan leden die in beide commissies zetelen slechts voor één vergadering presentiegeld uitbetaald.*

*(DLB art. 17 § 1)*

### Artikel 39

§ 1. Het presentiegeld voor de gemeenteraad wordt bepaald op 90% van het wettelijk maximum.

Het presentiegeld voor de raadscommissies is de helft van het toegekende presentiegeld voor de gemeenteraad.

De voorzitter van de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en de raadscommissies ontvangt een dubbele zitpenning.

Deze bedragen worden aangepast overeenkomstig de indexeringswet van de ambtenarenwet.

§ 2. De kosten die door de werkgever t.a.v. het bestuur worden aangerekend ten gevolge van de opname van politiek verlof door een lid van een beleidsorgaan van het bestuur worden van dit raadslid teruggevorderd tot maximaal 50% van het aan dat raadslid op jaarbasis toegekende presentiegeld.

### Artikel 40

§ 1. Gemeenteraadsleden worden voor de kosten in het kader van de uitoefening van hun mandaat (verplaatsingen, vorming, andere onkosten) vergoed overeenkomstig de bepalingen in bijlage 1.

§ 2. Aan de raadsleden wordt een tablet ter beschikking gesteld met een toegang tot het vergaderplatform dat de gemeente hanteert. Via dit vergaderplatform worden de documenten van de gemeenteraad ter beschikking gesteld, alsook de notulen van de politieke organen. De leden van het college van burgemeester en schepenen krijgen voor de duur van hun mandaat de beschikking over een laptop en een mobiel telefoontoestel. Zie ook bijlage 1 en 2.

§ 3. Verzekeringen

Voor de mandatarissen zijn volgende polissen voorzien:

- burgerlijke aansprakelijkheid bescherming van de lokale mandataris
- lichamelijke ongevallen burgemeester en schepenen
- lichamelijke ongevallen raadsleden

### SPREEKRECHT

### Artikel 41

Vooraleer de vergadering wordt geopend wordt aan het aanwezige publiek de mogelijkheid gegeven vragen te stellen. Op die vragen wordt ofwel onmiddellijk antwoord gegeven, ofwel, wanneer nader onderzoek noodzakelijk is, schriftelijk binnen de maand.

### VERZOEKSCRIFTEN AAN DE GEMEENTERAAD

### Artikel 42

§ 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen. Deze organen zijn: de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester, en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.



*§ 2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan dan bezorgt dit orgaan dit aan de juiste bestemming.*

*§ 3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk. Verzoekschriften die tot de bevoegdheid van het OCMW behoren worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW.*

*§ 4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als :*

- 1. de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;*
- 2. het loutere mening is en geen concreet verzoek;*
- 3. als de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend;*
- 4. het taalgebruik beledigend is.*

*De voorzitter van de gemeenteraad doet deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen zodat het wel geagendeerd kan worden op de gemeenteraad.*

*(DLB art. 304 § 2)*

#### Artikel 43

*§ 1. Is het verzoekschrift gericht aan de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het verzoekschrift minstens 14 dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.*

*§ 2. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.*

*§ 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door de gemeenteraad of een gemeenteraadscommissie. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.*

*§ 4. De gemeenteraad verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.*

#### VOORSTELLEN VAN BURGERS

##### Artikel 44

*§1. Iedere inwoner van de gemeente heeft het recht om voorstellen m.b.t. belangrijke aangelegenheden van de beleidsvoering en dienstverlening van de gemeente op de agenda van de gemeenteraad in te schrijven en om die agendapunten te komen toelichten in de gemeenteraad.*

*§ 2. - Een voorstel van de burger moet worden gesteund door ten minste 300 inwoners ouder dan 16 jaar. Verder moet aan volgende voorwaarden worden voldaan:*

- kwesties van privébelang, persoonsgebonden kwesties of persoonlijke vragen komen niet in aanmerking.*
- Een voorstel van de burger moet betrekking hebben op een onderwerp dat tot de gemeentelijke bevoegdheid behoort.*

- Een voorstel mag niet discriminerend, racistisch of xenofob zijn.
- Een voorstel mag niet op de agenda van de gemeenteraad staan.
- Een voorstel mag geen voorwerp zijn van een voorstel van de burger dat in de laatste 6 maanden is behandeld.
- Een voorstel moet schriftelijk en in het Nederlands opgesteld zijn.

*§ 3. De indiener moet het voorstel motiveren in een nota en indienen via het formulier dat hiervoor door de gemeente ter beschikking gesteld wordt. Dit formulier dient aangetekend verstuurd te worden naar de gemeente en moet de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats vermelden van iedereen die het voorstel ondertekend heeft.*

*De indiener moet alle nuttige stukken die de gemeenteraad kunnen voorlichten bij de nota voegen.*

*§ 4. –Voorstellen die niet voldoen aan de in §1, §2 en §3 gestelde voorwaarden, zijn onontvankelijk.*

*De gemeenteraad doet deze beoordeling en doet vooraf uitspraak over zijn bevoegdheid ten aanzien van de in het verzoekschrift opgenomen voorstellen of vragen.*

#### Artikel 45

*§ 1. - De voorzitter van de gemeenteraad plaatst het voorstel op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het voorstel minstens twintig dagen voor de vergadering werd ingediend. Wordt het voorstel later ingediend dan komt het op de agenda van de volgende vergadering. De verzoeker of de eerste ondertekenaar van het voorstel wordt gehoord door de gemeenteraad. De verzoeker of de eerste ondertekenaar van het voorstel heeft het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.*

*§ 2. - De raad bepaalt binnen zijn bevoegdheid welk gevolg aan het voorstel of de vraag wordt gegeven en hoe dat wordt bekendgemaakt.*

Namens de Gemeenteraad,  
Voor eensluidend uittreksel,

Sandra Denis.  
Algemeen Directeur.

Jan Schouwaerts.  
Voorzitter gemeenteraad.