

**Gemeente Stabroek**  
**Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan**  
**“Zonevreemde bedrijven - herziening”**

**Procesnota**  
Dossier STAZ003

Opdrachtgevend bestuur:  
Gemeentebestuur van Stabroek

Februari 2021





Provincie: Antwerpen

Gemeente Stabroek

Opdrachtgever: Gemeentebestuur van Stabroek  
Dorpsstraat 99  
2940 Stabroek  
T 03 568 80 80  
www.stabroek.be

Ontwerper: IGEAN dienstverlening  
Doornaardstraat 60  
2160 Wommelgem  
T 03 350 08 11  
ruimtelijkeplanning@igean.be

Dossiergegevens: Projectnummer STAZ003  
Samengesteld volgens de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening  
d.d. 27.03.2009

Opgemaakt: 5.02.2021  
Aangepast:  
-

E. Symens  
ruimtelijk planner

# Inhoud

<b>1. Inleiding .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Planteam .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Actoren .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Adviesinstanties .....</b>	<b>8</b>
<b>5. Procesverloop.....</b>	<b>9</b>
<b>6. Communicatie en participatie .....</b>	<b>13</b>
<b>7. Besluitvormingsproces .....</b>	<b>15</b>

# 1. Inleiding

In zitting van 22.01.2018 besliste het college van Burgemeester en Schepenen IGEAN Dienstverlening aan te stellen als ontwerper voor de opmaak van het Ruimtelijk Uitvoeringsplan 'Zonevreemde bedrijven - herziening'.

## Doelstellingen:

Het RUP heeft tot doel om, aan de hand van een gebiedsgericht onderzoek en passend binnen de beleidsopties van het GRS, onderzoek te doen naar de toekomstmogelijkheden van bedrijven die geconfronteerd worden met een problematiek rond zonevreemdheid en nood hebben aan een planinitiatief. Het betreft hierbij bedrijven die opgenomen zijn in het RUP van 2009 maar nood hebben aan een herziening, nieuwe zonevreemde bedrijven en bedrijven die door uitbreiding zonevreemd dreigen te worden.

Alle bedrijven die, bij het opstellen van het oorspronkelijk RUP in 2009 bevraagd werden zijn, in kader van dit RUP, opnieuw aangeschreven. In het schrijven werd gevraagd naar de toekomstvisie van deze bedrijven, eventuele uitbreidingswensen, het stopzetten van activiteiten etc.

Daarnaast organiseerde de gemeente een brede bevraging bij de bedrijven naar uitbreidingsbehoefte. Op basis van de reacties werden bedrijven die in aanmerking komen voor een planningsinitiatief uitgenodigd voor verder overleg.

Op basis van dit voortraject besliste het College van Burgemeester en Schepenen om volgende bedrijven op te nemen in het RUP "Zonevreemde bedrijven – herziening":

1. Aveve, Ettenhoven 69
2. Hammertime, Pauwelsdreef 23
3. Ponton, Kerkstraat 107 en Tilleman, Kerkstraat 115
4. Valare, Hoge Weg 161b
5. Polderse Zaadhandel, Ettenhoven 113
6. Vleemo, Hoge Weg 157
7. VADA, Smalle Weg 6
8. Mouterij Dingemans, Laageind 43

In deelgebied 3 worden 2 bedrijven samengenomen, omwille van hun nabijheid en gemeenschappelijke problematiek (ligging in BPA met nabestemming).

Voor deze bedrijven wordt binnen dit RUP onderzocht of de gewenste activiteiten en uitbreidingsmogelijkheden ruimtelijk te verantwoorden zijn en welke randvoorwaarden er gesteld dienen te worden om de ruimtelijke kwaliteit van de omgeving te vrijwaren.

## 2. Planteam

Onderstaande tabel geeft de leden van het planteam.

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>	<b>Bedrijf</b>	<b>e-mail</b>
Rik Frans	Burgemeester Ruimtelijke ordening	Gemeente Stabroek	rik.frans@stabroek.be
Christel Aerts	Omgevingsambtenaar	Gemeente Stabroek	christel.aerts@stabroek.be
Lianda Huegens	Medewerker dienst grondgebiedzaken	Gemeente Stabroek	lianda.huegens@stabroek.be
Etienne Symens	Ruimtelijk Planner	IGEAN	etienne.symens@igean.be
Kurt Bisschops	Ruimtelijk Planner	IGEAN	kurt.bisschops@igean.be

### **3. Actoren**

Om het planinitiatief af te stellen op de toekomstnoden van de betreffende bedrijven werd overleg gepleegd met onderstaande actoren:

1. Bedrijfsleiders geselecteerde bedrijven

## 4. Adviesinstanties

Volgende instanties zullen geraadpleegd worden voor advies.

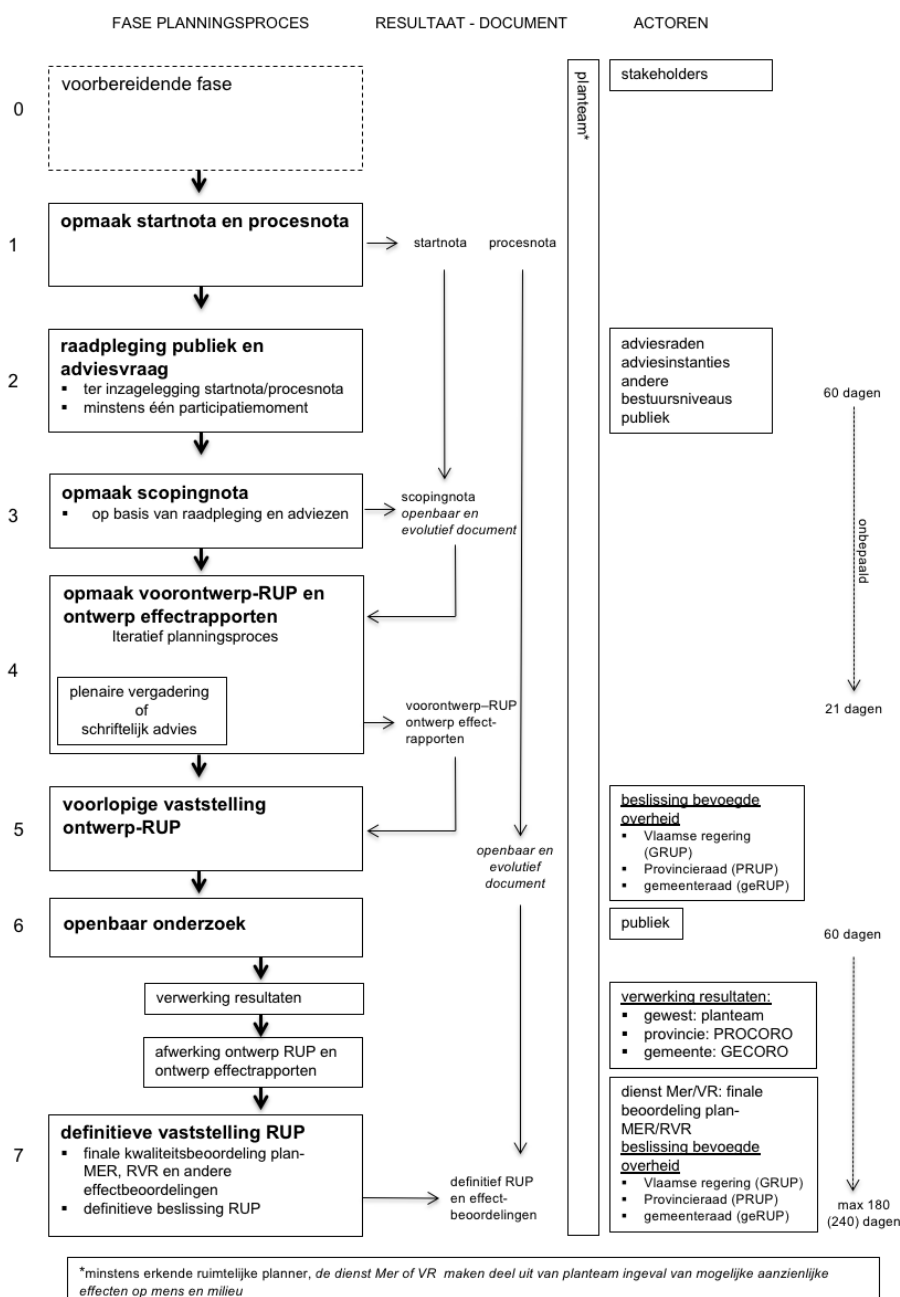
1. Departement Omgeving
2. Deputatie van de Provincie Antwerpen
3. GECORO
4. Agentschap Onroerend Erfgoed
5. Departement Landbouw en visserij
6. Agentschap voor Natuur en Bos
7. Agentschap Innoveren en Ondernemen
8. Agentschap Wegen en Verkeer
9. Vlaams Energie- en Klimaatagentschap
10. Departement Mobiliteit & Openbare Werken
11. Vlaamse Milieumaatschappij (Afdeling Lucht, Milieu en Communicatie)
12. Dienst Integraal Waterbeleid provincie Antwerpen
13. Polderbestuur van de Polder van Ettenhoven en Muisbroek
14. OVAM
15. Team Externe Veiligheid



## 5. Procesverloop

Onderstaande tabel geeft de te doorlopen stappen weer. Deze timing kan in de loop van het planproces bijgestuurd worden.

Het planproces voor de opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan en plan-MER wordt uitgevoerd overeenkomstig het nieuwe decreet betreffende de integratie van effectbeoordelingen in het planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen en bijbehorende uitvoeringsbesluiten. De nodige stappen voor de opmaak van een MER-screeningsnota zijn geïntegreerd in de procedure.



In een eerste fase wordt een **procesnota** en een **startnota** opgemaakt.

## **STARTNOTA**

De startnota bevat volgende gegevens:

1. een beschrijving en verduidelijking van de doelstellingen van het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan;
2. een afbakening van het gebied of de gebieden waarop het plan betrekking heeft;
3. een beknopte beschrijving van de alternatieven voor het ontwerpplan of voor onderdelen ervan, die de initiatiefnemer heeft overwogen, en een beknopte beschrijving van de voor- en nadelen van de verschillende alternatieven;
4. een beschrijving van de reikwijdte en het detailleringsniveau van het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan en daaraan gekoppeld de reikwijdte en het detailleringsniveau van de te voeren effectonderzoeken zoals in die fase gekend;
5. de relatie met het ruimtelijk structuurplan en, in voorkomend geval, met andere relevante beleidsplannen;
6. de beschrijving van de te onderzoeken effecten en van de inhoudelijke aanpak van de effectbeoordelingen, met inbegrip van de methodologie, zoals bepaald door de wetgeving van de op te maken effectbeoordelingen en van andere onderzoeken die nodig zijn voor het plan. In voorkomend geval bevat de startnota ook een weergave van de gedane analyse, vermeld in artikel 4.2.6, § 1, 5°, en artikel 4.4.1 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, met inbegrip van de redenen waarom geen planmilieueffectrapport, respectievelijk ruimtelijk veiligheidsrapport moet worden opgemaakt;
7. in voorkomend geval, relevante gegevens uit vorige effectbeoordelingen of uit de goedgekeurde rapporten die daaruit zijn voortgekomen;
8. in voorkomend geval, de impact of het effect dat het geïntegreerde planningsproces kan hebben op mens of milieu in een ander gewest of land of op de gebieden die onder de federale bevoegdheid vallen;
9. een overzicht van instrumenten die samen met het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan ingezet kunnen worden, als die al bekend zijn in deze fase.

De gemeente legt de startnota gedurende 60 dagen voor publieke consultatie ter beschikking van het publiek. Het geeft iedereen zicht op de milieueffecten. De startnota wordt voorgelegd aan de bevolking, de besturen en de adviesinstanties. Zij kunnen opmerkingen en adviezen uitbrengen over de startnota. De startnota wordt ook voor advies voorgelegd aan verschillende adviesinstanties.

## **PROCESNOTA**

De procesnota is een aparte, op zichzelf staande nota die het volledige planningsproces omschrijft, zowel hoe het proces wordt gepland als hoe het effectief werd uitgevoerd. Het is dus een evolutief document: in de startfase zal dit nog zeer beperkt zijn, maar het document groeit aan naarmate het proces vordert.

De procesnota is een document met louter toelichtende waarde waarop geen inspraak mogelijk is. Het document is 'inert' voor aanvechting, aangezien het enkel een feitelijk relaas is van de doorlopen procedure en de ondernomen stappen. De procesnota is voor het publiek als het ware een 'leeswijzer' van de doorlopen planningsprocedure en de vervolgstappen.

## **SCOPINGNOTA**

Op basis van de inspraakreacties en adviezen van de adviesinstanties wordt een scopingnota opgemaakt. De scopingnota bevat dezelfde onderdelen als de startnota, maar is verder uitgewerkt op basis van de uitgebrachte adviezen van de openbare besturen en het resultaat van de publieke raadpleging over de startnota. De startnota evolueert in feite naar een scopingnota.

De scopingnota geeft het voortschrijdend inzicht tussen de fase van de startnota en de voorlopige vaststelling van het ontwerp-RUP weer en geeft aan hoe omgegaan is met de adviezen en de inspraakreacties.

Indien in de startnota gemotiveerd wordt dat het plan geen aanzienlijke milieueffecten kan hebben, dan moet de dienst MER dit in de scopingnota bevestigen vóór de voorlopige vaststelling van het ontwerp-RUP.

De gemeente stelt de scopingnota ter beschikking op haar website.

## **ONTWERP RUP**

Na de opmaak en het openbaar maken van de scopingnota wordt het RUP verder uitgewerkt tot een voorontwerp.

Het voorontwerp RUP, met inbegrip van de MER-screening (beoordeling van de milieueffecten), wordt voor advies overgemaakt aan de adviesinstanties. Voor het RUP wordt een plenaire vergadering georganiseerd. Indien nodig wordt het RUP aangepast tot een ontwerp RUP op basis van de opmerkingen van de plenaire vergadering.

Het ontwerp RUP wordt vervolgens voorlopig vastgesteld door de gemeenteraad en vervolgens onderworpen aan een openbaar onderzoek gedurende 60 dagen.

De resultaten van het openbaar onderzoek (adviezen, opmerkingen en bezwaren) worden verwerkt door de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO). Het planteam zal nagaan in hoeverre er, op basis van de resultaten van het openbaar onderzoek, wijzigingen aan het RUP noodzakelijk zijn.

## **DEFINITIEF RUP**

De gemeenteraad stelt het RUP definitief vast, waarna het wordt overgemaakt aan de Provincie en de Vlaamse regering. Indien deze het RUP niet schorsen wordt het vervolgens gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad waarna het na 14 dagen in werking treedt.

## 6. Communicatie en participatie

16.03.2021	Participatiemoment
22.02.2021	Adviesvraag instanties

De startnota en de procesnota worden aan de bevolking, de adviesinstanties, en de GECORO voorgelegd met de vraag suggesties of adviezen te formuleren. Er wordt een terinzagelegging voorzien met een inspraaktermijn van 60 dagen.

Doel van deze raapleging en adviesvraag (= eerste participatiemoment) is om in een vroeg stadium van het proces het draagvlak en de kwaliteit van het uiteindelijke RUP te vergroten. Dit participatiemoment dient om inbreng te krijgen over de probleemstelling, de inhoudsafbakening en de scope van het voorgenomen plan en de bijhorende effectenbeoordelingen.

### **Adviesvraag**

Aan onderstaande administratieve instanties wordt advies gevraagd:

1. Departement Omgeving
2. Deputatie van de Provincie Antwerpen
3. GECORO
4. Agentschap Onroerend Erfgoed
5. Departement Landbouw en visserij
6. Agentschap voor Natuur en Bos
7. Agentschap Innoveren en Ondernemen
8. Agentschap Wegen en Verkeer
9. Vlaams Energie- en Klimaatagentschap
10. Departement Mobiliteit & Openbare Werken
11. Vlaamse Milieumaatschappij (Afdeling Lucht, Milieu en Communicatie)
12. Dienst Integraal Waterbeleid provincie Antwerpen
13. Polderbestuur van de Polder van Ettenhoven en Muisbroek
14. OVAM
15. Team Externe Veiligheid

### **Organisatie van raadpleging publiek**

De publieke raadpleging loopt van 22.02.2021 tot en met 22.04.2021. De nota's kunnen op volgende manieren geraadpleegd worden:

- via de website: [www.stabroek.be](http://www.stabroek.be)
- in het gemeentehuis (Dorpsstraat 99, 2940 Stabroek) op afspraak, via [urbanisatie@stabroek.be](mailto:urbanisatie@stabroek.be) of 03 210 11 34

Reacties op de startnota kunnen aangetekend per post verstuurd worden of afgegeven worden tegen ontvangstbewijs aan het college van burgemeester en schepenen, Dorpsstraat 45, 2940 Stabroek tijdens de openingsuren, of per mail toegestuurd aan [urbanisatie@stabroek.be](mailto:urbanisatie@stabroek.be), uiterlijk t.e.m. 22 april 2021.

### **Participatiemoment**

Tijdens de periode van publieke raadpleging wordt een participatiemoment voorzien. Het doel van het participatiemoment is het informeren van de bevolking over de plannen van de gemeente, input te vragen over de invulling van het ruimtelijk uitvoeringsplan en het draagvlak bij de bevolking te vergroten.

Er wordt een digitaal publiek participatiemoment georganiseerd op 16 maart 2021 om 19u00. De startnota wordt toegelicht en er kunnen vragen gesteld worden aan de opstellers van het plan. Inschrijven voor het participatiemoment kan voor 11 maart 2021 via [urbanisatie@stabroek.be](mailto:urbanisatie@stabroek.be).

De raadpleging wordt op voorhand publiekelijk gemaakt door:

- aanplakking in de gemeente
- bericht in het Belgisch Staatsblad
- aankondiging in drie dagbladen die in de gemeente worden verspreid
- een bericht op de website van de gemeente

## 7. Besluitvormingsproces

8.02.2021	Goedkeuring startnota door college van burgemeester en schepenen